

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

دستورالعمل غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه**مجوز غرفه‌سازی فقط برای غرفه‌هایی که متراژ آن‌ها حداقل ۲۵ مترمربع است صادر می‌گردد.**

مشارکت‌کنندگانی که راسا یا با استفاده از پیمانکار قصد طراحی و ساخت غرفه خود را دارند؛ لازم است این دستورالعمل را حتماً به پیمانکار / مسئول غرفه‌سازی ارائه کنند تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن نسبت به تکمیل فرم‌های مربوطه اقدام نموده و مدارک را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۷ از طریق ایمیل Executive@inotex.com به ستاد برگزاری تحویل نمایند.

با توجه به مقررات جاری پارک فناوری پردیس، زمان کار جهت غرفه‌سازی از روز ۱۴۰۲/۰۲/۱۳ الی ۱۴۰۲/۰۲/۱۷ ساعت ۸ الی ۲۱ می‌باشد و در روز دوشنبه ۱۴۰۲/۰۲/۱۷ درب سالن‌ها رأس ساعت ۲۱ بسته خواهد شد. لذا از شرکت‌کنندگان تقاضا می‌گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالن‌ها و ساعات یاد شده برنامه‌ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان‌بندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان‌بندی و ایجاد هرگونه خسارت جانبی برای برگزارکننده موجب برداشت کل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی نزد برگزارکننده می‌باشد.

الف) مراحل اخذ مجوز غرفه‌سازی

ارسال فایل‌ها مطابق توضیحات و شرایط زیر:

- طرح سه‌بعدی غرفه حداقل از دو نما در قالب فایل JPG یا PDF.
- ریز متریکال مصرفی باید در یکی از نماها مشخص شده باشد.
- فایل‌های ارسال شده می‌بایست اندازه‌گذاری شده باشد به گونه‌ای که طول، عرض و ارتفاع سازه‌ها به وضوح مشخص باشد.
- ارسال پلان اندازه‌گذاری شده نمای بالا و روبرو در قالب فایل JPG یا PDF.
- مهر و امضاء مهندس ناظر دارای شماره نظام مهندسی روی نقشه‌های ساخت غرفه، برای صدور مجوز غرفه‌سازی الزامی است.
- ارسال کپی گواهی‌نامه غرفه‌سازی (گرید) پیمانکاران غرفه‌ساز به ستاد برگزاری
- پیمانکاران غرفه‌ساز می‌بایست دارای گرید از انجمن غرفه‌سازان ایران باشند
- ارسال کپی پروانه مهندس ناظر
- بیمه‌نامه مسئولیت مدنی
- ارسال گواهی HSE مسئول غرفه‌سازی
- تکمیل فرم‌های ۱۰۲ الف و ب
- تکمیل فرم درخواست برق سه‌فاز در صورت نیاز

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

- کپی فیش واریز ودیعه غرفه‌سازی، مطابق جدول صفحه ۶، شرایط کامل روش پرداخت ودیعه غرفه‌سازی در ادامه به صورت کامل شرح داده شده است.

بدیهی است صدور مجوز منوط به ارائه کلیه موارد فوق می‌باشد و مسئولیت‌های ناشی از دیرکرد و عدم صدور مجوز به‌عهده مشارکت‌کنندگان و پیمانکاران می‌باشد و ستاد برگزاری هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال ضرر و زیان احتمالی مشارکت‌کنندگان و پیمانکاران برعهده نخواهد داشت.

ب) قوانین عمومی

۱- کف‌سازی اعم از تغییر رنگ موکت، بازکردن پیشانی و یا تغییر پیشانی غرفه و تغییر رنگ دیوارها غرفه‌سازی محسوب شده و شرکت‌ها می‌بایست نسبت به اخذ مجوز غرفه‌سازی اقدام نمایند.

۲- غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می‌نمایند، می‌بایست حداقل ۴۰ درصد از سقف را بصورت مشبک و یا راه‌راه بازگذارند

۳- موقعیت ستون‌ها در غرفه به صورت تقریبی می‌باشد.

۴- دستورالعمل استفاده از شیشه در غرف به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۴- استفاده از شیشه ایمنی (سکوریت) به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می‌باشد.

۲-۴- تمامی شیشه‌هایی که یک ضلع آن‌ها بیش از ۷۰ سانتیمتر باشد می‌بایست سکوریت و با حداقل ضخامت ۶ میلیمتر باشند.

۳-۴- تمامی شیشه‌هایی که برای نما و جداکننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می‌شوند، می‌بایست سکوریت با حداقل ضخامت ۸ میلیمتر باشند.

۴-۴- شیشه‌هایی که یک ضلع آن بزرگتر از ۲۲۰ سانتیمتر باشد، می‌بایست از نوع سکوریت با حداقل ضخامت ۱۰ میلیمتر باشند.

۵-۴- اتصال شیشه به بدنه‌های غرفه می‌بایست محکم و قابل اطمینان باشد.

۶-۴- استفاده از پلکسی گلاس و ورق پلی کربنات به جای شیشه ارجح و مورد تأیید می‌باشد.

پ) امور اجرایی

- ۱- حداکثر ارتفاع مجاز جهت غرفه‌سازی ۳ متر از کف سالن می‌باشد.
- ۲- ورود وسایل و تجهیزات غرفه‌سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می‌باشد و پیمانکاران غرفه‌سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر این صورت از ادامه انجام کار ممانعت به عمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر به عهده شرکت‌کننده / پیمانکار غرفه‌سازی می‌باشد.
- ۳- پیمانکار غرفه‌سازی / شرکت‌کننده موظف به اجرای غرفه‌سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد. انجام هر گونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری، حق تخریب ساخت وساز غرفه و برداشت هزینه آن را از محل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه‌سازی را به برگزارکننده می‌دهد و کلیه عواقب ناشی از آن به عهده شرکت‌کننده / پیمانکار متخلف می‌باشد.
- ۴- تمامی امور مربوط به ساخت وساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه‌های خودساز باید به صورت پیش‌ساخته و رنگ شده، حمل و در سالن‌ها مونتاز و نصب شود.
- ۵- هرگونه جوشکاری و برش آهن ممنوع بوده و سازه‌های فلزی می‌بایست به صورت پیچ و مهره ساخته شود.
- ۶- ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت وساز غرفه یا کف سازی به محوطه نمایشگاهی پارک فناوری پردیس ممنوع می‌باشد:
 - ۱- ۶- هرگونه مصالح ساختمانی از قبیل گچ، سیمان، ماسه بادی، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک رس، تیغه گچی، بلوک و مشابه آن‌ها
 - ۲- ۶- هر نوع ماشین‌آلات نیمه‌سنگین از قبیل هر نوع اره برقی، دستگاه برش، دستگاه جوش و پیستوله رنگ‌پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آن‌ها
 - ۳- ۶- هرگونه آهن آلات خام
 - ۴- ۶- قطعات ننوپان به صورت برش نخورده (ورود قطعات ننوپان جهت چیدن در کف غرفه منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری و مدیریت طراحی و غرفه آرایی است).
- ۷- ساخت غرفه‌ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی (HSE) که در صفحه ۶ بیان شده است صورت گیرد.
- ۸- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار (HSE) می‌باشد و در صورت عدم رعایت، مجری برگزاری مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت پیمانکار می‌باشد.
- ۹- پیمانکار غرفه‌سازی / شرکت‌کننده، مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز می‌کند، هستند و می‌بایست تمامی پرسنل خود را بیمه نمایند.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

- ۱۰- طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و...) باید به صورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رویت باشد.
- ۱۱- آویزان نمودن هرگونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالن‌ها منوط به هماهنگی و کسب اجازه از ستاد اجرایی می‌باشد.
- ۱۲- اتصال هرگونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن منوط به هماهنگی و کسب اجازه از ستاد اجرایی می‌باشد.
- ۱۳- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- ۱۴- پیمانکاران موظف می‌باشند که برق غرفه خود را طی هماهنگی با مدیر سالن از نزدیک ترین تابلو برق به وسیله کابل حداقل ۲ در ۲/۵ تامین نماید. لازم به ذکر است که مسئولیت تهیه کابل از تابلو تا غرفه بر عهده پیمانکار/مشارکت‌کننده می‌باشد و در صورت عدم هماهنگی با مدیر سالن از ادامه فعالیت پیمانکار جلوگیری بعمل می‌آید.
- ۱۵- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های نمایشگاهی و HSE پارک فناوری پردیس می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه مسئولیت‌های ناشی از آن به‌عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۶- پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از قطع برق و خطرات احتمالی، داخل غرفه جعبه فیوزی شامل محافظ جان و کلید مینیاتوری ۱۶ آمپری تعبیه نماید.
- ۱۷- در زمان غرفه‌سازی رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی‌الخصوص ۱۲ (ایمنی)، ۱۳ (تأسیسات الکتریکی) و نشریه شماره ۱۱۰ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (جلد ۱ و ۲- تأسیسات فشار ضعیف) اجباری است.
- ۱۸- استفاده از سیستم‌های نورپردازی با لامپ‌های کم مصرف و لامپ‌های LED و SMD مجاز می‌باشد.
- ۱۹- استفاده از هرگونه لامپ پرمصرف مثل (هالوژن، رشته‌ای، مدادی، متال هالید، خیری و...) ممنوع می‌باشد.
- ۲۰- به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالن‌ها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه‌ها هیچ گونه وسایل اضافی پشت دیواره‌ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، برگزارکننده مجاز است از وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی به عنوان خسارت برداشته و همچنین وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد شد و برگزارکننده هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهد داشت.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

- علاوه بر این در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه‌ها در پشت دیوارهای غرفه و بروز هرگونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیت‌های ناشی از آن به‌عهده غرفه‌دار متخلف می‌باشد.
- ۲۱- حضور مهندس ناظر و نماینده مسئول ساخت غرفه که دارای گواهی HSE می‌باشد با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه‌سازی در محل الزامی است.
- ۲۲- با توجه به برگزاری نمایشگاه در فضای باز پیمانکار می‌بایست تمهیدات لازم جهت کف‌سازی را مدنظر قرار دهد.
- ۲۳- عملیات اجرایی باید تا روز دوشنبه ۱۴۰۲/۰۲/۱۷ خاتمه یابد و پیمانکار موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و... را یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه از محوطه خارج و به مکان مشخص شده توسط مدیر سالن انتقال دهد.
- در صورت عدم اتمام غرفه‌سازی در زمان مقرر و خروج به‌موقع نخاله‌های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزارکننده از وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.
- ۲۴- در روز سه‌شنبه ۱۴۰۲/۰۲/۱۸ درب سالن‌ها رأس ساعت ۲۱ بسته خواهد گردید.

ت) جمع‌آوری غرفه‌ها

- ۱- غرفه‌داران موظفند کلیه وسایل خود شامل کاتالوگ، سمپل و... را می‌بایست مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۲ پس از اتمام نمایشگاه از ساعت ۱۸ الی ۲۰ خارج نمایند.
- ۲- غرفه‌سازان در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۲ اجازه خروج وسایل خود را ندارند و می‌بایست در روز ۱۴۰۲/۰۲/۲۳ از ساعت ۹ الی ۲۱ اقدام به خروج تمامی اجناس خود از پارک فناوری پردیس نمایند.
- ۳- استرداد وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری (عدم تغییر در طرح‌های تأیید شده، پایان به‌موقع غرفه‌سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، تخلیه به‌موقع) منوط به جمع‌آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و پس از بررسی و ارائه گزارش خسارات احتمالی از طرف ستاد برگزاری نمایشگاه با ارائه فرم تأییدیه می‌باشد.

ث) ودیعه غرفه‌سازی

- مشارکت‌کنندگانی که متقاضی ساخت غرفه می‌باشند، می‌بایست طبق جدول صفحه بعد، تضامین (به صورت وجه نقد) بابت ساخت به‌موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات غرفه‌سازی، عدم وارد آوردن خسارت، تخلف و تخلیه به موقع را با شرایط زیر به ستاد پرداخت نمایند.
- ودیعه غرفه‌سازی با توجه به شرایط زیر انجام می‌گردد:

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

شرکت‌های غرفه‌ساز مورد تایید ستاد اجرایی می‌بایست مجموع ودیعه شرکت‌هایی که غرفه‌سازی آن‌ها برعهده غرفه‌ساز مذکور می‌باشد را به اطلاعات زیر واریز نمایند:

شماره حساب ۱ ۲۲۱ ۸۰۰۰ ۱۱۹۰۸۳۰۶
شماره شبا IR530570022180011908306101
نزد بانک پاسارگاد به نام سید حسام حسینی یزدی

شایان ذکر است در صورت بروز هر گونه تخلف، غرفه‌ساز می‌بایست حداکثر پس از سه روز کاری از اعلام ستاد نسبت به پرداخت آن اقدام نمایند. در غیر این صورت ستاد مختار به جبران جریمه از محل ودیعه می‌باشد.

مبلغ تضمین (ریال)	متراژ غرفه
۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۵ تا ۶۰ مترمربع
۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۶۱ تا ۱۰۰ مترمربع
۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱۰۱ مترمربع و بالاتر

تذکر مهم: شرکت‌های متقاضی ساخت و ساز غرفه می‌بایست در بازه زمانی اعلام شده توسط ستاد برگزاری از طریق ایمیل Executive@inotex.com نسبت به ارائه کلیه مدارک مندرج در صفحه ۱ و طرح‌های سه‌بعدی غرفه خود اقدام نمایند. بدیهی است به ازاء هر روز تاخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تاخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

ج) الزامات HSE

- ۱- به هیچ وجه وسایل و یا اشیاء نباید جلوی ورودی‌های محوطه نمایشگاه و مسیرهای دسترسی و خروج اضطراری احداث شده را بگیرند یا مانع آن شوند.
- ۲- قرارداد مواد، وسایل و یا اشیاء در مناطق مشترک مورد استفاده و مسیرهای دسترسی ممنوع است. این محل‌ها باید همیشه برای گردش بازدیدکنندگان باز باشد.
- ۳- تمامی ابزار و وسایل مورد استفاده در نمایشگاه باید از ثبات و ایمنی کافی برخوردار باشد تا از سقوط آن‌ها یا ایجاد خطر برای دیگران جلوگیری نماید.
- ۴- رعایت ایمنی به منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می‌باشد.
- ۵- استفاده از استاندارد برای لوازم برق‌رسانی و نورپردازی غرفه‌ها ضروری می‌باشد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

- ۶- تحت هر شرایطی در برق‌کشی غرفه‌ها نباید از کابل‌های برق بدون روکش و یا با روکش ضعیف (فاقد مقاومت لازم در برابر ضربات) استفاده شود.
- ۷- انشعابات برق غرفه‌ها فقط از طریق سوکت و ترمینال مجاز است و سربه سر کردن کابل‌ها غیرمجاز می‌باشد.
- ۸- وسایل الکتریکی فعال در غرفه‌ها می‌بایست با آمپر تخصیص داده‌شده به غرفه تطابق داشته باشد.
- ۹- ضروری است دقت شود بعد از اتمام کار در سالن‌ها برق سالن قطع گردد.
- ۱۰- نحوه کابل‌کشی نباید به‌گونه‌ای باشد که کابل‌ها در مسیر تردد و یا در معرض آسیب قرار بگیرند.
- ۱۱- وسایل و تجهیزات الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه‌ها باید ضد رطوبت بوده و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی رطوبتی را داشته باشند.
- ۱۲- در زمان جمع‌آوری غرفه‌ها می‌بایست انشعاب برق از تابلو برق مربوطه سالن جدا گردد.
- ۱۳- محل قرارگیری تابلو برق می‌بایست در موقعیتی باشد که احتمال خراب‌کاری دست‌کاری و یا دست زدن افراد متفرقه ممکن نباشد.
- ۱۴- پس از پایان کار در غرفه‌سازی ضروری است کلیه تجهیزات بازرسی شده و هرگونه منبع فعال را که ممکن است باعث حریق و حادثه گردد را غیرفعال نمایند.
- ۱۵- قبل از انجام فعالیت‌های خطرناک در ساخت غرفه‌ها، ضروری است از ستاد برگزاری "مجاز کار" اخذ و در صورت مشاهده موارد ناایمن از ادامه فعالیت پیمانکار غرفه‌ساز ممانعت به‌عمل می‌آید.
- ۱۶- جوشکاری در داخل سالن‌ها هنگام ساخت و ساز ممنوع بوده به استثنای موارد که مجوز از اداره کل نت اخذ گردیده باشد.
- ۱۷- کلیه افرادی که در ساخت غرفه فعالیت می‌کنند باید مجهز به تجهیزات ایمنی شامل لباس کار، کفش کار مناسب، کلاه ایمنی، کمر بند ایمنی (برای کارگرانی که در ارتفاع بیش از ۱/۲ متر کار می‌کنند) و سایر لوازم مورد نیاز با توجه به نوع کار مجهز باشند.
- ۱۸- وسایل و ابزارهای برقی مورد استفاده از جمله سنگ فرز، دستگاه پرچ و غیره نباید به‌صورت فعال رها شده و پس از پایان کار، برق آن قطع و در محل مناسب قرار داده شود.
- ۱۹- نصب المان‌ها، غرفه‌ها، سازه‌های چوبی و فلزی مستقل که ممکن است در معرض باد، آسیب‌دیده یا واژگون شوند ممنوع می‌باشد.
- ۲۰- در حین احداث غرفه می‌بایست از ایجاد آلودگی صوتی برای غرفه‌سازان مجاور و بازدیدکنندگان اجتناب گردد.
- ۲۱- استفاده از لوازم استاندارد برای برق‌رسانی و نورپردازی غرفه‌ها ضروری می‌باشد.
- ۲۲- رنگ‌آمیزی جهت غرفه‌سازی در سالن‌ها با پمپ رنگ یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می‌کند، ممنوع می‌باشد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

چ) جریمه‌ها و خسارات

بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی ستاد برگزاری، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه رسید واریزی، عودت خواهد گردید و در صورت تخلف، جریمه‌ها از تضمین ارائه شده مطابق جدول زیر کسر خواهد گردید.

کد خسارت	موضوع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱۰۱	تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به‌ازاء هر متر طول	۱/۰۰۰۰/۰۰۰
۱۰۲	از ۱۱ سانتیمتر تا ۱ متر ارتفاع غیرمجاز به‌ازاء هر متر طول	۲/۰۰۰۰/۰۰۰
۲۰۱	غیر قابل رویت بودن داخل فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، V.I.P. و...) به‌ازاء هر دریچه	۱۶/۰۰۰۰/۰۰۰
۳۰۱	استفاده از مصالح ساختمانی غیرمجاز در کف یا دیواره‌های غرف به‌ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد شد)	۱۰/۰۰۰۰/۰۰۰
۴۰۱	ورود و استفاده از دستگاه‌های غیرمجاز به‌ازاء هر دستگاه	۸/۰۰۰۰/۰۰۰
۶۰۱	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و نحوه) به‌ازاء هر متر طول	۸/۰۰۰۰/۰۰۰
۶۰۲	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره‌های جانبی و پیشانی) به‌ازاء هر متر طول	۲۰/۰۰۰۰/۰۰۰
۷۰۱	عدم زیباسازی دیواره‌های جانبی مشرف به غرف هم جوارو یا راهروها به‌ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ آمیزی متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	۱۰/۰۰۰۰/۰۰۰
۸۰۱	عدم تطابق نقشه اجرایشده غرفه با نقشه تایید شده توسط ناظرین ذی صلاح به‌ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۲۰/۰۰۰۰/۰۰۰
۹۰۱	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و طی مراحل قانونی تعیین شده به‌ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۲۰/۰۰۰۰/۰۰۰
۹۰۲	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به‌ازاء هر متر طول	۱۰/۰۰۰۰/۰۰۰
۹۰۳	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۲۰/۰۰۰۰/۰۰۰
۹۰۴	عدم حضور مهندس ناظر و مسئول HSE پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۱۰/۰۰۰۰/۰۰۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه‌آرایی موجب اختلال در ایمنی غرف گردد علاوه به الزام مجری برگزاری نمایشگاه به جمع‌آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندسین ناظر پیمانکار ساخت و یا کارشناس فنی مجری نمایشگاه نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ‌گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده مجری نمایشگاه خواهد بود و بر عهده مهندس ناظر و شرکت غرفه‌ساز می‌باشد.

کد خسارت	موضوع خسارات (خسارات وارده به سالن‌ها و محوطه نمایشگاه در بخش ساختمان)	میزان خسارت (ریال)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه‌های داخل سالن و سازه‌های محوطه باز به‌ازای هر خال جوش	۳/۰۰۰/۰۰۰
۲	سورخ نمودن درکف و بدنه سالن، دیوار، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به‌ازای هر سورخ	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۳	هرگونه تخریب آسفالت، بتن و یا سنگ با هر ضخامت در کف سالن و محوطه نمایشگاه به‌ازای هر مترمربع	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۴	تخریب دیوارها و سکوها در داخل سالن و نیز محوطه باز به‌ازای هر مترمربع	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه و سالن‌ها به‌ازای هر متر طول	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و... سالن‌های نمایشگاهی به‌ازای هر مترمربع	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۷	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت‌بام سالن‌ها به‌ازای هر قطعه	۹/۰۰۰/۰۰۰
۸	آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شی از سازه‌های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از ستاد برگزاری به‌ازای هر قطعه	۹/۰۰۰/۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن، سنگ، لگو و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار کف، درب و پنجره و... به‌ازای هر مترمربع	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و... به فضاهای نمایشگاهی اعم از دیوارها، ستون‌ها، تابلوهای برق درب، پنجره، کف و... به‌ازای هر مترمربع	۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه‌های رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به‌ازای هر مترمربع	۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	عدم جمع‌آوری باکس‌های چوبی احداثی دور ستون‌ها، به‌ازای هر مترمربع	۶/۰۰۰/۰۰۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

۱۲/۰۰۰/۰۰۰	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه‌های آهنی کانال‌ها، درپوش‌های سیمانی، دال‌های کانالی تاسیساتی و غیره موجود در سالن‌ها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی، سنگ و... به‌ازای هر قطعه	۱۳
حداقل آسیب ۲۰/۰۰۰/۰۰۰	آسیب به درب ورودی سالن‌های نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	۱۴
۱۲/۰۰۰/۰۰۰	مشاهده هرگونه تردد بر روی بام سالن‌ها بدون اخذ مجوز	۱۵
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	هر انشعاب برق بدون مجوز مدیر سالن	۱۷

ح) جدول هزینه و خسارت وارده به سالن‌ها و محوطه نمایشگاه در بخش تاسیسات الکتریکی

ردیف	شرح موضوع	میزان خسارات (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق دیواری به ازای هر ضلع	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق ایستاده به‌ازای هر ضلع	۱۶/۰۰۰/۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل، سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه‌های نمایشگاهی بدون مجوز ستاد اجرایی به‌ازای هر قطعه	۸/۰۰۰/۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکتریکی	۸/۰۰۰/۰۰۰
۵	جریمه بابت انشعاب غیراصولی از کف خواب‌های برق و محل‌های انشعاب برق در کف سالن‌ها به‌ازای هر مورد	۸/۰۰۰/۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه‌های غرفه به‌ازای هر مورد	۱۴/۰۰۰/۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاه‌های با مصرف بالا هر مورد	۱۶/۰۰۰/۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره‌گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به‌ازای هر مورد تخلف	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۹	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف‌کننده از یک خط	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت بهره‌گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به‌ازای هر غرفه	۱۶/۰۰۰/۰۰۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

۱۶/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب بجای ترمینال و انشعاب غیراصولی به ازای هر غرفه	۱۱
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب، حفاظت جان، مینیاتوری و...) به ازای هر انشعاب غرفه	۱۲
۸/۰۰۰/۰۰۰	جریمه عدم استفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشعاب به ازای هر سر خط	۱۳
۸/۰۰۰/۰۰۰	پوشش محل انشعاب وصل شده و عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۱۴
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۱/۵ متر یا به عنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۱۵
میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی، محاسبه و دریافت میگردد.	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	۱۶
	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	۱۷
	خسارت وارده ناشی تجهیزات سیستم صوت	۱۸

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات، ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین مقررات به عهده این شرکت می باشد و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام مدیرعامل شرکت غرفه ساز:

نام مدیر عامل:

مهر و امضاء شرکت غرفه ساز:

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ:

تاریخ:

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

(فرم شماره ۱۰۲ / الف)

نام مشارکت کننده (شرکت): شماره غرفه: آدرس شرکت: تلفن شرکت: موبایل: اینجانب..... مدیر عامل شرکت بدینوسیله شرکت را بعنوان پیمانکار ساخت غرفه خودساز خود در این نمایشگاه معرفی می نمایم.	نام سالن: متراژ غرفه: تاریخ: مهر و امضاء مشارکت کننده
تعهدنامه مهندس ناظر اینجانب..... مهندس ناظر شرکت پیمانکار ساخت غرفه شرکت تعهد می نمایم در طراحی و ساخت غرفه شرکت مذکور مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی و مقررات نمایشگاهی پارک فناوری پردیس را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر طراحی و غرفه سازی غرفه مذکور را بر عهده می گیرم و همچنین متعهد می گردم در این نمایشگاه و یا نمایشگاه های هم زمان با آن حداکثر سه طرح غرف خودساز را مورد بررسی و نظارت قرار دهم. نشانی مهندس ناظر: طرح شماره: تلفن: موبایل: شماره شهرسازی: شماره نظام مهندسی: شماره پروانه اشتغال: تاریخ: مهر و امضاء مهندس ناظر	
تعهدنامه پیمانکار ساخت غرفه خودساز اینجانب..... که طی نامه شماره مورخ (نامه پیوست) به عنوان نماینده تام الاختیار شرکت پیمانکار ساخت غرفه مشارکت کننده فوق معرفی گردیده ام، ضمن پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی، تعهد می نمایم ۲۳ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه فعالیت های غرفه سازی را به پایان رسانده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نیز غرفه ساخته شده و کلیه موارد مربوطه را جمع آوری و تخلیه نمایم. نشانی پیمانکار ساخت: تلفن: موبایل: تاریخ: مهر و امضاء پیمانکار ساخت	

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

(فرم شماره ۱۰۲ / ب)

مشخصات مشارکت کننده

نام مشارکت کننده (شرکت):

شماره غرفه:

مترمربع

متراژ غرفه:

نشانی:

.....

تلفن: موبایل: تاریخ:

مهر و امضاء مشارکت کننده:

.....

نام نماینده تام الاختیار:

نام مدیر عامل:

نام شرکت:

زمینه فعالیت شرکت:

شماره ثبت شرکت:

نشانی:

.....

تلفن: موبایل: تاریخ:

مهر و امضاء پیمانکار ساخت

.....

۱) اداره محترم حفاظت فیزیکی:

طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می گردد و از نظر رعایت طرح با مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات نمایشگاهی پارک فناوری پردیس مورد تأیید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

حداکثر ارتفاع مجاز غرفه: متر

امضاء کارشناس فنی مجری:

تاریخ:

مهر و امضاء مجری نمایشگاه:

(۲) در فرم های الف و ب / ۱۰۲

رعایت حداکثر تعداد طرح های مورد نظر از سوی مهندس ناظر مورد بررسی و تایید گرفت. ☐

رعایت ارتفاع مجاز مورد بررسی و تایید قرار گرفت ☐ درج امضاء و مهر مشارکت کننده مورد بررسی و تایید قرار گرفت ☐

درج امضاء و مهر پیمانکار ساخت مورد بررسی و تایید قرار گرفت ☐ درج امضاء و مهر مهندس ناظر مورد بررسی و تایید قرار گرفت ☐

وجه نقدر ضمانت ☐ ضمنا ورود اقلام و تجهیزات ساخت غرفه پالامان است.

امضاء مدیر طراحی و غرفه آرایی

تاریخ:

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۹

درخواست برق سه فاز

باتوجه کامل به مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه در خواست برق در نمایشگاه فوق را به شرح زیر اعلام می‌نمایم:

نام شرکت / موسسه شرکت کننده :

تلفن: فاکس:

برق

تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی مقدر نمی‌باشد.

در صورت داشتن وسایل خاص که نیاز به برق مشتری دارد، نام وسیله قید گردد.

توضیحات برقی مورد نیاز:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

• در صورت تاخیر در اعلام نیاز موارد این فرم برگزارکننده در قبال اختصاص آن‌ها هیچ‌گونه تعهدی را تقبل نمی‌نماید.

• هزینه‌های برق متقاضیان برق کلیه شرکت‌کنندگان، بر اساس تعرفه‌های نمایشگاهی پارک فناوری پردیس محاسبه گردید و قبل از پایان نمایشگاه از شرکت‌کنندگان اخذ خواهد شد.

نام و سمت متقاضی: تاریخ:

مهر و امضاء:

شماره غرفه:

نام سالن :

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می‌گردد: